

銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

施設用WEB

発行通知書 見本

ユーザーID: 99999999
パスワード: *****(例)****

ログインURL: <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

ナースシップシステム

発行通知書 (左図) に通知されているユーザーIDを入力

ログイン

パスワード

◎初めての方
発行通知書 (左図) に通知されているパスワードを入力

◎2回目以降の方
ご自身で設定されたパスワードを入力

※以下、画面の内容は、多少変わることがあります。

2 会費納入対象者を特定します

STEP 1 : メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

所員会員数を確認する

入会状況を確認する

◆銀行振込の前（後）◆

必須：振込前に対象者を登録する

振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

クリック

STEP 2 : 追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理

ログイン中

利用規約

口座番号は？

施設専用口座は、昨年と同様の口座番号です

貴施設の振込先口座番号は以下になります

0009：三井住友銀行 971：なでしこ支店

普通 口座番号 口座名義 IXL&T-ケアファインサ-ズ(株) 3303404047

公益社団法人 日本看護協会

検索条件設定

都道府県 13：東京都

* ○施設ID ○県施設番号

銀行振込グループ一覧

削除 追加 クリア

追加

クリック

STEP 3 : ①チェック → ②確認 → ③登録

会費納入対象者を特定（チェック）して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員一覧

登録

戻る

銀行振込グループ 20180827123456

選択人数 2 人 会費額合計 30,000 円

②確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認する

①チェック 納入対象者をチェック

登録

クリック

合計金額 = 1回の振込額になります

複数グループを作成した場合は、作成したグループごとの金額にてお振込ください。

全選択	年度	会員番号	フリガナ	氏名	納入方法	会費納入状況	会費額 (円)
☒	2018(H30)	123456	12345678	田中 花子	施設取りまとめ	未納入	15,000
☒	2018(H30)	654321	87654321	田中 太郎	施設取りまとめ	未納入	15,000

※ 操作についてご不明な場合は、日本看護協会HP>日本看護協会とは>『新会員情報管理体制ナースシップ』をご参考ください